

## 技能講習修了証 統合・書替の手続きについて

(旧氏名で統合した後、新しい氏名で修了証を発行いたします。)

※事前にデータを確認させていただきますので、建災防広島県支部 (TEL: 082-228-8250) にご連絡ください。(受付番号をお伝えします。)

### 【申込み方法】

- 申込書に必要事項をご記入のうえ、本人確認書類と返信用封筒を一緒にご郵送ください。
- 建設業労働災害防止協会広島県支部に持参される場合は、**必ず事前にご連絡ください。**  
(当日、発行できない場合があります。)

### 【注意事項】

- ※建災防広島県支部が電話でお伝えした**受付番号を必ず記入してください。**  
(記入がない場合、手続きができない場合があります。)
- ※申込者氏名 (本人自署) 欄の記入漏れのないようお願いいたします。
- ※ボールペンで記入してください。(鉛筆・消せるボールペンの使用不可)
- ※書き損じた場合は、認印にて訂正印を押してください。

### 【必要書類】

- **手数料**  $(2,200 \text{ 円 (税込み)} + \frac{(1,100 \text{ 円 (税込み)} \times (\text{統合の資格件数} - 1))}{\text{統合手数料}}) + 2,200 \text{ 円 (税込み)}$  書替手数料

手数料は、銀行振込または現金書留でお願いします。  
現金書留の場合は、申込書等も現金と一緒に同封して送付ください。

#### 【振込先】

(ケンセツギョウロウドウサイガイボウシキョウカイヒロシマケンシブ)

名義: 建設業労働災害防止協会広島県支部

広島銀行本店営業部 普通預金 No.3666795

(振込手数料は、ご負担いただきますようお願いいたします。)

※お振込みの際は、**ご依頼人様の名前の前に、受付番号を入れて振込処理をお願いします。**

※振込みの場合、領収証は発行しません。領収証が必要な方は、現金書留でお願いします。

- **写真** 縦 3cm × 横 2.4cm **1枚**

※6ヶ月以内に撮影した、**单身・無背景・正面上三分身像のもの。**

髪が目にかからないように、サングラスは不可です。

デジタルカメラで撮影した場合は、従来の写真と同等以上の高画質で、写真用紙に印刷してください。

- **本人確認書類**

※自動車運転免許証 (写し)、パスポート (写し)、マイナンバーカード (写し) など

※書替 (氏名変更・旧姓、通称の併記希望) の場合は、

**変更、異動の事実を証明する公的書類**を添付して下さい。(戸籍抄本等)

(添付していただいた書類は確認後にご返却します。)

- **旧修了証** (書替・損傷による再交付の場合は必ず添付してください。)

※紛失等で添付できない場合は、必ず申込書の事由欄に失くされた経緯を具体的に記入してください。

- **返信用封筒**

※送付先を記入のうえ、切手460円分を貼付 (修了証は簡易書留で送付します。)

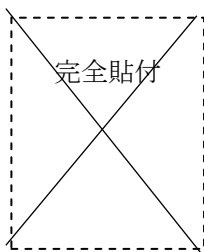
ご不明な点がありましたら下記までご連絡ください。

〈送付先・問合せ先〉 建設業労働災害防止協会広島県支部 TEL: 082-228-8250

〒730-0012 広島県広島市中区上八丁堀 8-10 クロスタワー2F

# 技能講習統合修了証申込書(統合して書替)

※太枠の中をご記入ください。

受付番号				
(フリガナ) 氏名 (旧姓)		併記を希望する場合の旧姓又は通称	生年月日	昭和 平成 ( 歳)
住所	〒 _____			
日中連絡の取れる電話番号:            -            -				
技能講習の種類	修了証番号	交付(講習修了)年月日	修了証の貼付・滅失の区分	
1			貼付・滅失	
2			貼付・滅失	
3			貼付・滅失	
4			貼付・滅失	
5			貼付・滅失	
6			貼付・滅失	
7			貼付・滅失	
滅失事由	<input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> 盗難 <input type="checkbox"/> 焼失 <b>【紛失事由】</b>			
修了証送付先 (簡易書留)	送付先 住所	〒 _____		
所属事業場 (会社名等)	電話	-	-	領収書宛名 (どちらかに○)    個人・その他(            )
		令和    年    月    日 建設業労働災害防止協会広島県支部長 殿  記載事項に虚偽等があった場合、法律に基づく処罰があっても異議申し立ては致しません。  <b>申込者氏名</b> (本人自署) _____		
【写真1枚(3.0cm×2.4cm)】 (6ヶ月以内に撮影した無背景・無帽・正面上三分身像の写真)				

<b>注 意 事 項</b>	1. 「修了証の貼付・滅失区分」欄の「貼付」を○で囲み裏面に交付を受けている修了証を貼付してください。 2. 滅失により修了証を貼付できないときは、同欄の「滅失」を○で囲み滅失の事由を下欄に記入してください。 3. 旧姓を使用した氏名又は通称を併記する場合は、旧姓又は通称を記入のうえ、その事実を証明する公的書類(戸籍謄本・住民票写し等)を添付してください。 4. 旧修了証が見つかった場合は、直ちに返納してください。 ※印の欄は記入しないでください。 5. ボールペンでご記入ください。(鉛筆・消せるボールペン不可)
----------------------------	---

支部長	専務理事	事務局長	次長	係	手数料領収	統合年月日	受付年月日
					現金 添付 ¥ _____		No (統)

<b>【本人確認書類】</b> 運転免許証    戸籍謄本 マイナンバーカード (            )	※確認者印		受付	年    月    日 分会
--	-------	--	----	-------------------

