

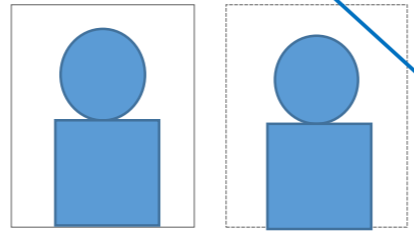
作業主任者技能講習受講申込書 (記入例)

- 足場の組立て等
- 地山の掘削及び土止め支保工
- 型枠支保工の組立て等
- コンクリート橋架設等
- 木造建築物の組立て等
- コンクリート造の工作物の解体等
- 酸素欠乏・硫化水素危険
- 鋼橋架設等
- 建築物等の鉄骨の組立て等

※受付番号 No.		建災防会員、非会員の別 / 会 員 ← 非会員	
※台帳番号 No.	※印は記入しないでください		
氏名	(ふりがな) ひろしま たろう 広島 太郎 ←		
生年月日	昭和/平成 55年 5月 25日 (41 歳)	講習の一部免除希望 (免許・修了証等を添付) 有・無	資格確認印
住所	〒 730-0012 広島 都道府県 広島市 市 中 区 上八丁堀 町 8番10号 太枠以外の訂正は本人の訂正印		
当該業務に関する作業経験	1998年10月 ~ 2022年3月まで 23年6ヶ月 経験年数が卒業後3年未満の場合のみ記入(卒業証明書を添付すること)		
事業主証明	上記の作業経験(証明日を必ず記入してください。) 令和 4年 4月 1日 事業所在地 〒 730-0051 広島県広島市中区大手町1丁目1-1 事業場名 広島建設株式会社 (代表者印) 代表者等 役職名 代表取締役 黒田 博樹 氏名 電話: 082 - 223 - 8765 FAX: 082 - 223 - 2345 太枠の中の訂正は、事業主の印鑑により訂正(修正液・修正テープは使用不可)		
修了証受領方法	手渡し(後日) 郵送 簡易書留便の切手(404円分)を貼付した返信用封筒(定形)を添付してください。自宅・会社・その他()		

令和 4年 4月 1日
申込日を必ず記入してください。 協会 広島県支部長 殿
記載事項に虚偽等があった場合、法律に基づく処罰があっても異議申し立ては致しません。
 受講者氏名 (本人自署) **広島 太郎**

- 【注意事項】
- * 証明事項の訂正(太枠の中)は、必ず事業主等の証明印により行ってください。
 - * 旧姓を使用した氏名又は通称を併記する場合は、旧姓又は通称を記入のうえ、その事実を証明する公的書類(戸籍謄本・住民票写し等)を添付してください。
 - * 講習の一部免除を希望する場合は、その資格を有することを証明する書面を添付してください。
 - * 写真2枚(3.0cm×2.4cm)は3ヶ月以内に撮影した、単身・無帽・無背景、正面上三分身像のものを貼付してください。(サングラス不可)
 - * この申込書に記載する氏名、生年月日等は、法律で記入することが定められていますので、受講申込の際には、本人確認のできる公的書類を持参または添付してください。外国籍の方は在留カードの写しを添付してください。
 - * 本申込書にご記入いただいた個人情報、技能講習を実施するために使用するものであり、受講者【写真2枚(3.0cm×2.4cm)】目的以外に使用することはありません。
 - * 原則として、受講申込締切日以後の取消し及び欠席は、受講料・テキスト代はお返しできませんのでご了承ください。
 - * 遅刻及び早退した場合は、修了証を交付できません。退席される場合は事務局にご連絡ください。



※修了証番号	第 号	※受付分会	
--------	-----	-------	--

※記入例を参照して、記入漏れのないようにボールペンではっきり記入してください。(鉛筆・消せるボールペン不可 修正テープ等は使用しないでください。)

- 受講する講習名 を記入する。
- 会 員 、 非 会 員 事業主に確認して、○で囲む。 会員:広島県支部分会会員、非会員:左記以外
- 受 講 希 望 日 支部報、技能講習計画一覧表、ホームページ等より確認後記入する。
- 氏 名 戸籍に記載された氏名を楷書で丁寧に記入する。(例:邊、邊、高、齋、齋、崎、崎、嶋、真、濱、濱、恵、藏、等) 旧姓又は通称の併記を希望する場合に記入。 旧姓を併記する場合→戸籍謄本のほか旧姓を併記した住民票、自動車運転免許証等 証明書を添付 通称の場合→住民票又はそれに類する証明書を添付
- 生 年 月 日 昭和、平成を○で囲む、数字はハッキリ記入して下さい。 **受講資格は、満21歳以上の者**
- 講習の一部免除希望の有無 技能講習計画一覧表、ホームページ等より各講習の免除資格を確認する。 免除資格がある場合は、有 を○で囲み、資格名を記入し **免許、修了証等の写しを添付** 免除資格がない場合は、無 を○で囲む
- 本人確認書類 労働局の指導により、本人確認をします。 申込み時に本人であることが **証明できる書類(写し)を添付**、又は **原本を持参**して下さい。(自動車運転免許証、健康保険証、国家資格、技能講習修了証、在留カード、パスポート、住民票等) **※外国籍の方は、必ず在留カードのコピーを添付してください。**
- 住所、郵便番号 郵便番号、都道府県、郡市、区、町、地番を丁寧に記入して、該当箇所を○で囲む。 電話、携帯電話 講習当日に本人と連絡のできる電話番号を記入して下さい。(**記入漏れに注意**)
- 標記作業の経験年数 **満18歳以降の従事開始より受講者申込日の前月まで又は従事終了までの年月**を記載する。 受講資格は、**受講する講習に関する作業に3年以上従事した経験**を有する者 但し、「足場の組立て等作業主任者」の経験年数で、平成29年7月1日以降の経歴を含む場合は、「足場の組立て等特別教育」修了後の**従事経験**とする。特別教育の**受講記録の写し(修了証、安全衛生教育手帳の該当部分又は事業主の教育実施証明書)を添付**して下さい。
- 受講資格に必要な学歴 受講資格の経験年数が3年以上ある方は、**記入不要**です。 大学、高専、高校等で土木又は建築に関する学科を専攻し、卒業後の経験年数2年以上、3年未満で受講される方は、最終学歴を専攻学科まで記入し、卒業証書又は卒業証明書等の写しを添付して下さい。(経験年数が卒業後3年未満の場合のみ記入)
- 事業主証明 (太枠内) 受講者が申告した経験年数を事業主が証明して下さい。 証明年月日、郵便番号、事業場の所在地、事業場名、代表者等職名・氏名、電話及びFAX番号の記載漏れがないように記入し、**事業主の印鑑を捺印**して下さい。 **※事業主本人が受講される場合は、第三者(元請事業主、所属協会会長等、個人事業者は2名)の証明を受けて下さい、但し、「法人」の場合は、会社の証明で受講できます。** **太枠内の訂正は、必ず事業主証明の印鑑を押印して訂正して下さい。**
- 修了証受取方法 修了証受領方法(後日)、手渡し・郵送(宛先)を○で囲む。 手渡しの場合は、受領時に印鑑と本人確認ができる証明書類を持参して下さい。 郵送の場合は、受講申込時に返信封筒(定形)に**送付先、宛名を記入の上、簡易書留料金404円分の切手を貼ったもの**を持参又は郵送して下さい。
- 受講者氏名 本人証明月日 受講者本人が**自署**して下さい。 **必ず受講申込年月日を記入して下さい。**
- 写 真 写真2枚(3.0cm×2.4cm)3か月以内に撮影したものを添付して下さい。 **カラーコピーは不可です。写真の裏に、必ず氏名を記載して下さい。**

○ 受講申込書は、受付支部・分会へ持参又は郵送して下さい。(締切日等につきましては、受付支部・分会にお問合せ下さい)