人材開発支援助成金計画届チェックリスト
（建設労働者技能実習コース(経費助成・賃金助成)）

事業所名【　　】

○提出期限の確認

確認事項	事業所チェック欄	HWチェック欄
訓練を実施しようとする日の3か月前から原則1週間前までに管轄労働局又はハローワークに提出されたものであること	□	□

○対象事業主、算定対象者の確認

No	確認事項	事業所チェック欄	HWチェック欄
1	建設業の事業主であること	□	□
2	資本金が3億円以下若しくは従業員300人以下であること	□	□
3	雇用保険料率が1000分の12であること	□	□
4	受講者が雇用保険の被保険者であること	□	□
5	雇用管理責任者を選任していること	□	□

○提出書類

NO.	提出書類・留意事項	提出形態	事業所チェック欄	HWチェック欄
1	人材開発支援助成金（建設労働者技能実習コース（経費助成・賃金助成））計画届 【建設事業主用】（建技様式第1号）	原本	□	□
2	訓練内容等が確認できる書類 実施主体の概要、内容、実施期間、場所等がわかるもの（事前に対象者に配布したもの等）（カリキュラム、受講パンフレット等）	写し	□	□
3	当該チェックシート	原本	□	□
4	その他労働局長が必要と認める書類	－	□	□

○注意事項

広島労働局では、郵送での申請は一切受け付けておりません。
※雇用保険適用事業所の所在地管轄のハローワークが広島又は広島東の管轄の場合は広島労働局に、それ以外は管轄のハローワークに提出してください。

問合せ・確認のため、事務処理担当者若しくは代理人の連絡先（例：携帯番号等）は必ず記入をしてください。

【問合せ】　広島労働局　職業安定部　職業対策課　雇用開発係
〒730-0013　広島市中区八丁堀5-7　広島KSビル4F
TEL：082-502-7832　　FAX:082-502-7835

人材開発支援助成金計画変更届チェックリスト
（建設労働者技能実習コース（経費助成）（賃金助成））

事業所名【　　】

○提出期限の確認

確認事項	事業所チェック欄	HWチェック欄
原則事業の実施前までに提出されていること	□	□

○提出書類

NO.	提出書類・留意事項		提出形態	事業所チェック欄	HWチェック欄
1	人材開発支援助成金(建設労働者技能実習コース（経費助成・賃金助成））変更届（建技様式第2号）		原本	□	□
	変更事由	㋑　実習内容(計画届裏面2（4）イの番号	－	□	□
		㋺　実施日	－	□	□
		㋩　講習実施機関名（主催者名）	－	□	□
		㋥　実施場所	－	□	□
2	計画届受理決定通知書または変更しようとする計画届の控え(受付済のもの）		写し	□	□
3	計画変更に伴う内容に係る書類		写し	□	□
4	当該チェックシート		原本	□	□
5	その他労働局長が必要と認める書類		－	□	□

○注意事項

広島労働局では、郵送での申請は一切受け付けておりません。
※雇用保険適用事業所の所在地管轄のハローワークが広島又は広島東の管轄の場合は広島労働局に、それ以外は管轄のハローワークに提出してください。

問合せ・確認のため、事務処理担当者若しくは代理人の連絡先（例：携帯番号等）は必ず記入をしてください。

【問合せ】　広島労働局　職業安定部　職業対策課　雇用開発係
〒730-0013　広島市中区八丁堀5-7　広島KSビル4F
TEL：082-502-7832　　FAX:082-502-7835